



ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ АКТИВНОМ УКЉУЧИВАЊУ МЛАДИХ

Питања и одговори

Извештавање

Бр.	Питање	Одговор
1.	Да ли је уз Интерим извештај неопходно поднети и извештај о верификацији урађен од стране уговорене ревизорске куће, о обзиром да у тачки 15.1 се тај извештај доставља само за међуплаћања већа од 5.000.000 еур?	У складу са чланом 15.7 Општих услова - General Conditions која гласи The Coordinator must provide an expenditure verification report for: a) any request for further pre-financing payment in case of grants of more than EUR 5 000 000; а имајући у виду да ваш захтев свакако не прелази овај износ, нисте у обавези да доставите извештај о верификацији
2.	Да ли се уз Интерим извештај доставља balance sheet?	Без попуњене табеле "Detail breakdown of expenditure" није могуће израдити финансијски извештај, нити извршити проверу документације интерим и финалног извештаја. То је обавезан елемент извештавања и у обавези сте да да табелу доставите како у excel формату у електронској верзији тако и у штампаном формату.
	Да ли се авансна плаћања уносе у Интерим извештај?	Саветујемо да све трошкове настале током период извештавања, али је могуће да ће ти трошкови бити признати тек на крају пројекта.
	Да ли се уз Интерим извештај доставља захтев за другу траншу уколико нисмо потрошили 70%.	У Анексу II уговора - General Conditions, члан 15.1 дефинисане су процедуре плаћања. У поменутом члану наведено је следеће: "if at the end of the reporting period the part of the expenditure actually incurred which is financed by the Contracting Authority is less than 70 % of the previous payment (and 100 % of any previous payments), the further pre-financing payment shall be reduced by the amount corresponding to the difference between the 70 % of the previous prefinancing payment and the part of the expenditure actually incurred which is financed by the Contracting Authority;" Дакле, иако нисте потрошили 70%, можете поднети захтев за плаћање али ће вам рата бити мања од уговорене.



ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ АКТИВНОМ УКЉУЧИВАЊУ МЛАДИХ

Финансијско управљање

Бр.	Питање	Одговор
1	Да ли извештаји уговорених пружалаца услуга морају бити печатирани и потписани или је довољно да су на њиховом меморандуму и послати са службеног мејла Такође, да ли морамо имати извештаје у оригиналу или су скениране верзије послате мејлом прихватљиве?	Препорука је да извештај пружаоца услуга буде у оригиналу, са потписом, сходно томе да је извештај предуслов за плаћање.
2.	У оквиру буџетске целине 1 смо ангаžовали лица кроз ауторске уговоре. Сходно томе, да ли су они у обавези да свој рад правдају кроз радне листе и извештаје о раду и шта је од документације потребно да би се оправдали трошкови?	Уколико је лице ангажовано по дану или месецу то лице треба да достави радну листу и извештај о раду. Да би правдали такву буџетску линију треба доказати да су лица одабрана кроз транспарентан поступак, потребни су уговори о ангажовању, радне листе, извештаји обрачун хонорара, пореска пријава, извод по ком је плаћено.